

**CARRERA:** TECNICATURA UNIVERSITARIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA, DOCUMENTAL Y ELECTRÓNICA

**MÓDULO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**DURACIÓN:** CUATRIMESTRAL

**CONTENIDOS MÍNIMOS:** El acto administrativo. Procedimiento administrativo: concepto, clasificación y fines. Procedimiento administrativo en el derecho argentino, en la Provincia de Salta y en el ámbito municipal. Normativas vigentes del Procedimiento Administrativo nacional y provincial. Los principios jurídicos del procedimiento administrativo. Las partes en el procedimiento administrativo. Procedimientos especiales. Plazos administrativos, vicios, saneamiento y conversión del acto. El expediente administrativo. Lo escritos: formalidades y recaudos. Distintos tipos de actos administrativos. Modos (normales y anormales) de concluir el procedimiento administrativo. Recursos y reclamos administrativos.